सूचना प्राप्त करने के लिए आवेदन प्रपत्र

प्रपत्र 'क' (नियम 3 (1) देखें) आई० डी० सं० (कार्यालय प्रयोग के लिए)

सेवा में,

लोक सूचना पदाधिकारी
(विभाग/कार्यालय)

.....

.....

1. आवेदक का नाम .....

2. पूरा पता .....

.....

3. मॉगी गई सूचना का ब्यौरा (संक्षेप में)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. मैं एतद् द्वारा घोषित करता/करती हूँ कि मेरी जानकारी में मॉगी गई सूचना, सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 की धारा 8 एवं 9 के अंतर्गत मुक्त नहीं है। यह आपके विभाग/कार्यालय से संबंधित है।

5. (1) मैंने ..... रूपये (शब्दों में) .....
..... तिथि ..... को रसीद सं० .....
से विभाग कार्यालय में भुगतान किया है।

(2) मैं डिमाण्ड ड्राफ्ट/भुगतानादेश सं० ..... दिनांक .....
जो ..... पदाधिकारी के पक्ष में .....बैंक
द्वारा जारी की गयी है, फीस के रूप में संलग्न करता हूँ।

(3) मैंनें ..... रूपये का नन जुडिशियल स्टाम्प इस आवेदन में लगा दिया (सबंद्ध कर दिया) है।

(4) मैं गरीबी रेखा से नीचे वाले परिवार का हूँ। मेरे कार्ड/वांछित सर्टिफिकेट की छाया प्रति संलग्न है।

आवेदक के पत्राचार का पूरा पता :

.....

.....

.....

आवेदक का हस्ताक्षर

ई–मेल पता, अगर कोई हो;

दूरभाष संख्या

स्थान : ..... तिथि : .....

<u>नोट : गरीबी रेखा से नीचे वाले परिवार को कोई फीस देय नहीं है।</u>

जो लागू नहीं है उसे काट दें।